

COPIA

COMUNE DI MONTALDO BORMIDA

Provincia di Alessandria

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 7 del 10.08.2015

OGGETTO: Approvazione del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ai sensi dell'art. 48, comma 3 del D.Lgs. 267/2000.

L'anno DUEMILAQUINDICI addì dieci del mese di agosto alle ore 19.30 presso la sede delle adunanze.

Convocata con l'osservanza delle modalità di legge si è riunita la Giunta dell'Ente.

All'appello risultano:

COGNOME E NOME		PRESENTE	ASSENTE
1. RAVERA Barbara	Sindaco	si	
2. VILLETTI Annamaria	Vicesindaco	si	
3. ODDICINI Luigi	Assessore	si	

Presiede l'Avv. Barbara RAVERA, nella sua qualità di Sindaco, la quale sottopone ai presenti la proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Partecipa il Segretario dell'Ente CACOPARDO dr. Francesco con le funzioni previste dall'art. 97, comma 4, lettera a), del D.Lgs. n. 267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

- l'art. 7 del D.Lgs. n. 267/2000 che stabilisce che, nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dallo Statuto, il Comune adotti regolamenti nelle materie di propria competenza, ed in particolare, per l'organizzazione ed il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni;
- l'art. 48, comma 3 del citato D.Lgs. 267/2000, che demanda alla competenza della Giunta Comunale l'adozione dei regolamenti sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio;
- l'art. 89 del medesimo D.Lgs. 267/2000, che precisa che gli Enti Locali disciplinano, con propri regolamenti, in conformità allo Statuto, l'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, in base ai criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, indicando le materie in cui si può esercitare tale potestà regolamentare;
- l'art. 2, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., secondo il quale le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- gli artt. 4, 5 e 6 del già richiamato D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., in materia di organizzazione e di disciplina degli uffici;
- l'art. 40 del sopracitato decreto, che esclude dalle materie oggetto di contrattazione collettiva le materie attinenti all'organizzazione degli uffici;
- il D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

Atteso che si è provveduto alla stesura del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, tenuto conto degli indirizzi approvati dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 2 del 28.04.2015;

Considerato che il nuovo Regolamento, nel recepire, sia gli indirizzi del Consiglio, sia la normativa in materia, determina i principi fondamentali e le modalità di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente, disciplina l'organizzazione e gestione delle unità organizzative, dei titolari di incarichi di responsabilità e del restante personale dipendente, e definisce le modalità ed i criteri di realizzazione della misurazione, valutazione e trasparenza della performance organizzativa ed individuale;

Visto lo schema di Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi il quale, sulla scorta dei criteri generali dettati dal Consiglio, recepisce i principi cardine della riforma del pubblico impiego contenute nel D.Lgs. n. 150/2009;

Dato atto che il Regolamento di cui trattasi sarà oggetto di informativa alle OO.SS. e alla R.S.U. ;

Visto il D.Lgs. 18/08/00, n. 267;

Visto lo Statuto comunale;

A votazione unanime e palese;

Visto il parere espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 dal Responsabile del servizio sulla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione;

Con voti unanimi favorevoli, legalmente espressi,

DELIBERA

Di approvare il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi nel testo allegato alla presente deliberazione, composto di n. 80 articoli, di Allegato A) "*Articolazione dei servizi e dotazione organica*" e di Allegato B) "*Valutazione delle posizioni organizzative*".

IL PRESIDENTE
f.to Barbara Ravera

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Francesco Cacopardo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. pubbl. n. 134/2015

Certifico che copia di questa deliberazione della Giunta è stata affissa all'Albo Pretorio dell'Ente oggi 13/08/2015 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, primo comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Montaldo Bormida, li 14/09/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Francesco Cacopardo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che questa deliberazione, non soggetta a controllo preventivo di legittimità, secondo quanto stabilito dall'art. 127 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, è divenuta esecutiva ad ogni effetto ai sensi dell'art. 134, terzo comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Certifico che questa deliberazione è stata dichiarata immediatamente ESEGUIBILE con votazione separata ed unanime, ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Montaldo Bormida, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Francesco Cacopardo

Art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267. Si esprime parere favorevole sulla:

regolarità tecnica

con attestazione della regolarità tecnico amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Francesco Cacopardo

regolarità contabile

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Montaldo Bormida, li 10.08.2015

ORIGINALE della deliberazione

COPIA conforme della deliberazione, per uso amministrativo

Montaldo Bormida, li 14/09/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
Cacopardo Francesco