

COPIA

***COMUNE DI MONTALDO BORMIDA***  
*Provincia di Alessandria*

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 5 del 04.03.2019**

**OGGETTO:** Approvazione Piano esecutivo di gestione 2019/2021 - Assegnazione di obiettivi, risorse e mezzi finanziari ai responsabili degli uffici e dei servizi. Art. 169 del D.Lgs. 267/2000.

L'anno DUEMILADICIANNOVE addì QUATTRO del mese di MARZO alle ore 19.00 presso la sede delle adunanze.

Convocata con l'osservanza delle modalità di legge si è riunita la Giunta dell'Ente.

All'appello risultano:

COGNOME E NOME		PRESENTE	ASSENTE
1. RAVERA Barbara	Sindaco	si	
2. ODDICINI Luigi	Vicesindaco	si	
3. ALPA Giovanni	Assessore		si

Presiede l'Avv. Barbara RAVERA, nella sua qualità di Sindaco, la quale sottopone ai presenti la proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Partecipa il Segretario dell'Ente CACOPARDO dr. Francesco con le funzioni previste dall'art. 97, comma 4, lettera a), del D.Lgs. n. 267/2000.

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i. recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

Accertato che con decorrenza 1 gennaio 2015 tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare la propria gestione ai principi contabili contenuti nel citato decreto e nelle successive norme di attuazione, al fine di garantire il consolidamento e la trasparenza dei conti pubblici secondo le direttive dell'Unione Europea e l'adozione di sistemi informativi omogenei e interoperabili;

Richiamato l'art. 169 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., il quale dispone:

*1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

*2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.*

*3. **L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti**, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis. 3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG;*

Preso atto che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 23.07.2018 è stato approvato il D.U.P.S. (Documento Unico di Programmazione Semplificato) 2019/2021, in quanto "*atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione*", ai sensi dell'art. 170, comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000;
- tale documento è stato presentato al Consiglio Comunale e riguardo allo stesso non sono pervenute osservazioni da parte dei Consiglieri Comunali;
- la Giunta Comunale, con deliberazione n. 3 del 04.02.2019, ancora modificata con deliberazione n. 4 del 14.02.2019, ha approvato, così come è previsto dall'art. 174 del D. Lgs. 267/2000, la nota di aggiornamento al D.U.P. unitamente allo schema di bilancio di previsione 2019/2021;
- con deliberazione n. 3 del 18.02.2019 il Consiglio Comunale ha approvato gli aggiornamenti al Documento Unico di Programmazione e il bilancio di previsione 2019/2021;
- tali documenti comprendono le risorse economiche e gli indirizzi relativi ai programmi che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2019/2021 dai quali pertanto devono discendere gli obiettivi da assegnare ai responsabili dei servizi e le risorse da attribuire a ciascun servizio per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa;

Rilevato che il piano di assegnazione delle risorse e degli obiettivi di cui al presente provvedimento è stato elaborato in collaborazione con i responsabili dei servizi e che gli obiettivi assegnati sono stati quindi determinati con particolare riferimento alla reale e concreta attività gestionale ed alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate, rispetto alle quali risultano quindi effettivamente compatibili e realizzabili;

Riscontrata l'esigenza di assegnare le dotazioni necessarie ai diversi servizi e centri di spesa cui compete l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

Ritenuto necessario provvedere all'approvazione del piano delle risorse e degli obiettivi per gli anni 2019/2021, così come proposto negli allegati alla presente deliberazione, al fine di assegnare ai Responsabili dei servizi gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi;

Vista la Delibera ANAC n. 1074 del 21.11.2018 con la quale è stato definitivamente approvato l'aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione;

Vista la delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 avente ad oggetto: « Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016» e il relativo Allegato 1) Sezione "Amministrazione Trasparente" - Elenco degli obblighi di pubblicazione;

Viste le modifiche all'articolo 1 della legge n. 190 del 2012, introdotte con l'art. 41 del D.Lgs. 97/2016:  
*comma 8. L'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione.*  
*comma 8-bis. L'Organismo indipendente di valutazione verifica, anche ai fini della validazione della Relazione sulla performance, che i piani triennali per la prevenzione della corruzione siano coerenti con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale e che nella misurazione e valutazione delle performance si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza.*

Visto il provvedimento sindacale n. 3/2018 del 14.06.2018 da ultimo adottato per il conferimento degli incarichi di responsabilità degli uffici e dei servizi del Comune di Montaldo Bormida;

Considerato che:

- la struttura organizzativa dell'Ente è articolata in servizi ai quali sono preposti cinque responsabili, tra i quali è compreso il Segretario Comunale, dei quali uno solo appartiene alla dotazione organica del Comune, gli altri essendo condivisi con altri enti locali vicini su base convenzionale;
- mediante il piano delle risorse e degli obiettivi si evidenzia la dimensione finanziaria delle risorse assegnate ad ogni responsabile per il raggiungimento degli obiettivi gestionali;
- come previsto dal comma 3-bis dell'art. 169 del D.Lgs.267/2000, il piano degli obiettivi e il piano della performance devono intendersi unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione o equivalente strumento di pianificazione della gestione;
- gli obiettivi sono stati negoziati con i Responsabili e sottoposti all'organismo di valutazione in conformità a quanto stabilito dal sistema di misurazione e valutazione della performance;

Vista la proposta elaborata dal Responsabile del servizio finanziario relativamente alla parte contabile del PEG 2019/2021 con la partecipazione e condivisione di tutti i Responsabili organizzativi;

Visti il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visti i pareri espressi dalla Responsabile del servizio interessato ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, sulla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione;

Vista l'attestazione del Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in ordine alla regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese

## **DELIBERA**

Di approvare, per i motivi esposti in premessa, il piano esecutivo di gestione 2019/2021, costituito dai documenti allegati che formano parte integrante del presente provvedimento, definito in conformità agli stanziamenti definitivi del bilancio di previsione 2019/2021 e al Documento Unico di Programmazione Semplificato;

Di assegnare, con il suddetto piano, a ciascun Responsabile di servizio gli obiettivi e le correlate risorse finanziarie suddivise in capitoli e articoli come risulta dal sopra citato allegato;

Di definire quale specifico obiettivo strategico in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, contenuto necessario del presente documento di programmazione strategico gestionale per l'anno 2019, l'implementazione della Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Montaldo Bormida in coerenza con l'elenco degli obblighi di pubblicazione, Allegato 1) alla delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016;

Con successiva unanime favorevole votazione, stante l'urgenza, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

IL PRESIDENTE  
f.to Barbara Ravera

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Francesco Cacopardo

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. pubbl. n. 56/2019

Certifico che copia di questa deliberazione della Giunta è stata affissa all'Albo Pretorio dell'Ente oggi 04/04/2019 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, primo comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Montaldo Bormida, li 04/04/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Francesco Cacopardo

---

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che questa deliberazione, non soggetta a controllo preventivo di legittimità, secondo quanto stabilito dall'art. 127 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, è divenuta esecutiva ad ogni effetto ai sensi dell'art. 134, terzo comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Montaldo Bormida, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

Art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267. Si esprime parere favorevole sulla:

regolarità tecnica

con attestazione della regolarità tecnico amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to Egidio Robbiano

regolarità contabile

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Montaldo Bormida, li 04/03/2019

---

ORIGINALE della deliberazione  
 COPIA conforme della deliberazione, per uso amministrativo

Montaldo Bormida, li 04/04/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Cacopardo Francesco