

Allegato 1 – modello di domanda

Il sottoscritto _____ residente in _____ tel
n. _____ in qualità di:

- cittadino
- rappresentante del gruppo/associazione _____ con sede in _____
- consulente/docente
- altro (specificare)

CHIEDE

di poter utilizzare il seguente bene / immobile di proprietà comunale:

- a) ex edificio scolastico sito in Via Boscogrosso n.1 (salone ed annessi servizi igienici);
- b) enoteca comunale situata al piano interrato del Palazzo Municipale;
- c) locali disponibili dell'ex Asilo Infantile Padre Schiavina sito in Via Padre Schiavina 5;
- d) Palavino Palagusto sito in Regione Vallone;
- e) Impianti e spogliatoi a servizio del complesso sportivo (campo da calcio, campo da tennis) sito in Regione Vallone;
- f) Campo da tamburello sito in Via S. Maria in uso notturno.
- g) Tensostruttura per manifestazioni all'aperto.

La richiesta è per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

Oppure

Per il periodo dal _____ al _____

al fine di svolgere la seguente iniziativa: (DETTAGLIARE CON PRECISIONE L'INIZIATIVA INDICANDO
EVENTUALI PARTECIPAZIONI DI SOGGETTI ESTERNI ALL'ORGANIZZAZIONE)

· Per lo svolgimento dell'iniziativa il sottoscritto è in possesso/non in possesso della seguente documentazione che
allega alla presente domanda:

• inoltre per gli Enti e/o le Associazioni legalmente riconosciute non presenti sul territorio comunale: copia dell'atto
pubblico costitutivo corredato dallo Statuto Sociale;

A tal fine dichiara:

1. che il referente e responsabile dell'utilizzo per conto del concessionario è il Sig./ Sig.ra _____ in
qualità di _____ residente in _____ via _____ n. tel.
_____ cell. _____ e.mail _____.

2. di aver preso visione degli spazi e che gli stessi risultano idonei all'uso ed impegno a riconsegnarli nel medesimo
stato in cui sono stati ricevuti.

3. di impegnarsi a ritirare le chiavi nel giorno antecedente l'uso dell'immobile presso gli Uffici comunali e a
riconsegnarle il giorno successivo all'utilizzo.

4. di impegnarsi a provvedere alla pulizia degli spazi richiesti dopo il loro utilizzo.

5. di impegnarsi a prestare massima cura nell'utilizzo di locali e attrezzature.

6. di impegnarsi a liberare i locali ricevuti in utilizzo entro cinque giorni dalla scadenza della concessione.
7. di impegnarsi a non utilizzare attrezzature di proprietà comunale se non espressamente autorizzato in tal senso.
8. di esonerare il Comune da ogni responsabilità civile o per danni che possono verificarsi a persone o cose non dipendenti da fatto o colpa del Comune nel corso dell'evento e durante l'utilizzo dei beni, degli immobili/sale.
9. l'eventuale assenza nell'attività proposta di fini lucrativi/ la previsione di introiti lucrativi (barrare l'ipotesi che non si verifica).
10. di aver preso visione del regolamento per la concessione di locali e strutture di proprietà comunale e di essere a conoscenza approvato con deliberazione Consiglio Comunale di Montaldo Bormida n. del e di ogni disposizione ivi contenuta.

Il sottoscritto inoltre si rende personalmente responsabile di eventuali danni a persone e/o cose che dovessero verificarsi.

Montaldo Bormida li _____

IL RICHIEDENTE _____