



Comune di Montaldo Bormida

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.4

OGGETTO:

APPROVAZIONE P.E.G. PER IL TRIENNIO 2024/2025/2026.

L'anno duemilaventiquattro addì diciotto del mese di gennaio alle ore diciotto e minuti ventisette nella sala delle adunanze consiliari, convocata con l'osservanza delle modalità di legge si è riunita la Giunta dell'Ente.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Presente
1. MARENGO Emiliano - Presidente	Sì
2. CANEVA Sergio - Vice Sindaco	Sì
3. PARAVIDINO Matteo - Assessore	Sì video
	Totale Presenti: 3
	Totale Assenti: 0

Presiede il Signor MARENGO Emiliano il quale sottopone ai presenti la proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Partecipa la Segretaria Comunale Signora SASSO Dott.ssa Stefania con le funzioni previste dall'art. 97, comma 4, lettera a), del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Consigliere Matteo Paravidino partecipa alla seduta in videoconferenza, in coerenza con le disposizioni di cui all'art. 49 del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i. recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

Richiamato l'art. 169 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., il quale dispone:

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macro aggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. (...);

Preso atto che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 02/10/2023 è stato approvato il D.U.P.S. (Documento Unico di Programmazione Semplificato) 2024-2026, in quanto "atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione", ai sensi dell'art. 170, comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000;

- tale documento è stato presentato al Consiglio Comunale e riguardo allo stesso non sono pervenute osservazioni da parte dei Consiglieri Comunali;

- con deliberazione n. 29 del 13/11/2023, il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024-2026;

- con deliberazione n. 33 del 13/11/2023 la Giunta Comunale ha approvato gli Schemi del Bilancio di Previsione 2024/2026;

- con deliberazione n. 36 del 27/12/2023 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2024-2026;

Precisato che i documenti di cui ai punti precedenti comprendono le risorse economiche e gli indirizzi relativi ai programmi che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2024-2026 dai quali pertanto devono discendere gli obiettivi da assegnare ai responsabili dei servizi e le risorse da attribuire a ciascun servizio per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa;

Dato atto che:

- il Piano esecutivo di gestione si inserisce nei documenti fondamentali di programmazione quale strumento operativo di breve e medio termine, da redigersi ogni anno sulla base di quanto indicato nel DUPS e nel bilancio di previsione. La funzione principale del Piano esecutivo di gestione consiste nel permettere la gestione da parte dei funzionari dell'Ente, nella separazione tra funzioni politiche (attribuite al Consiglio e alla Giunta) e le competenze gestionali dei funzionari responsabili dei servizi;

- Il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato 4/1 al D.Lgs. 23/6/11, n. 118, punto 10.1, specifica che: "Il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP). I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo

e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente. Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.”;

Visto altresì l'articolo 10, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:

a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

1- bis. Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo.

Dato atto che:

– con l'introduzione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per effetto dell'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, il Piano esecutivo di gestione (PEG) rimane obbligatorio, ma viene svuotato di parte degli obiettivi gestionali. Infatti, l'art. 1, comma 4, D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 (che individua i contenuti del Piano integrato di attività e organizzazione – PIAO), sopprime il terzo periodo dell'art. 169, comma 3-bis del Tuel, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, che recitava “Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel Piano esecutivo di gestione” (PEG);

– Il richiamato D.P.R. n. 81 del 24/06/2022 "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione" all'art. 1 c.1 lettera a) dispone la soppressione, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del PIAO, degli adempimenti previsti articolo 10, commi 1, lettera a), e 1-ter, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Piano della performance); inoltre, all'art. 2 c. 1 prevede che: “per gli enti locali di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il piano dettagliato degli obiettivi (PDO) di cui all'articolo 108, comma 1, del medesimo decreto legislativo e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono assorbiti nel PIAO”;

Tenuto pertanto conto che:

– di fatto si tolgono dal PEG gli obiettivi di performance dell'Ente, che rientrano nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) ex art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80;

– il PEG rimane pertanto un documento di programmazione quasi esclusivamente finanziario focalizzandosi nella suddivisione degli stanziamenti di entrata e di spesa del bilancio preventivo per ciascun Responsabile di servizio;

– per contro il PIAO ha come obiettivo quello di “assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso”;

- il DM 30 giugno 2022, n. 132 ha definito lo schema tipo di PIAO e le modalità di adozione semplificate per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti;
- il PIAO ha anch'esso durata triennale, viene aggiornato annualmente ed è approvato con delibera della Giunta entro il 31 gennaio oppure, in caso di rinvio dei termini di approvazione del bilancio preventivo, entro 30 giorni dalla data di approvazione (art.11 del DM 30 giugno 2022, n. 132);
- in ultima analisi, PEG e PIAO sono due documenti distinti di programmazione operativa, da approvarsi successivamente ed in coerenza con il bilancio di previsione e suoi allegati obbligatori;

Considerato pertanto che le modifiche introdotte con il PIAO vanno, quindi, ad incidere profondamente sui contenuti del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 che, privato del PDO e del Piano della performance, rimane comunque il documento necessario per l'individuazione delle risorse da assegnare ai singoli settori / servizi dell'Ente;

Rilevato che il piano di assegnazione delle risorse di cui al presente provvedimento è stato elaborato in collaborazione con i responsabili dei servizi;

Riscontrata l'esigenza di assegnare le dotazioni necessarie ai diversi servizi e centri di spesa cui compete l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

Ritenuto necessario provvedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per gli anni 2024-2026, così come proposto nell'allegato alla presente deliberazione, al fine di assegnare ai Responsabili dei servizi le dotazioni strumentali umane e finanziarie necessarie per l'esercizio dell'attività gestionale dei funzionari preposti;

Visti i provvedimenti sindacali da ultimo adottati per il conferimento generale degli incarichi di responsabilità degli uffici e dei servizi del Comune di Montaldo Bormida;

Considerato che:

- la struttura organizzativa dell'Ente è articolata in tre aree (Servizio Finanziario/tributi – Servizio Demografico - Servizio Tecnico) con a capo le figure apicali individuate nei responsabili delle aree medesime, tra i quali è compreso il Segretario Comunale;
- ciascuna area è articolata in servizi;
- mediante il piano allegato al presente provvedimento, si evidenzia la dimensione finanziaria delle risorse assegnate ad ogni responsabile per l'esercizio dell'attività gestionale;
- come previsto dal D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81, il piano degli obiettivi e il piano della performance sono assorbiti nel PIAO che dovrà essere adottato entro 30 giorni dalla data stabilita per l'approvazione del bilancio di previsione;
- il piano della performance, negoziato con i Responsabili, verrà sottoposto al Nucleo di valutazione in conformità a quanto stabilito dal sistema di misurazione e valutazione della performance;

Vista la proposta elaborata dal Responsabile del servizio finanziario relativamente alla parte contabile del piano suddetto per il triennio 2024/2026 con la partecipazione e condivisione di tutti i Responsabili organizzativi;

Visti:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento espressi, rispettivamente dal Segretario Comunale e dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 TUEL;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese

DELIBERA

Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Di approvare, per i motivi esposti in premessa, il Piano esecutivo di gestione 2024-2026, costituito dai documenti allegati che formano parte integrante del presente provvedimento, definito in conformità agli stanziamenti definitivi del bilancio di previsione 2024-2026 e al Documento Unico di Programmazione Semplificato;

Di assegnare, con il suddetto piano, a ciascun Responsabile di servizio le correlate risorse finanziarie suddivise in capitoli e articoli come risulta dal sopra citato allegato;

Di dichiarare, stante l'urgenza di provvedere, con separata ed unanime votazione favorevole legalmente espressa, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs.18/08/2000 n. 267 e s.m.i.

Del che si è redatto il presente verbale

Il Sindaco
F.to: MARENCO Emiliano

Il Segretario Comunale
F.to: SASSO Dott.ssa Stefania

Art. 49 e 147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267. Si esprime parere favorevole sulla:

regolarità tecnica con attestazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa

regolarità contabile

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO

F.to: SASSO Dott.ssa Stefania

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO

F.to: ROBBIANO Dott. Egidio

Montaldo Bormida, li 18/01/2024

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario comunale che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno 07/02/2024 all'Albo pretorio telematico all'indirizzo www.comune.montaldo.al.it reg. pubbl. n. 28/2024 28 ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Montaldo Bormida, li 18/01/2024

Il Segretario Comunale
F.to: SASSO Dott.ssa Stefania

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Il Segretario Comunale
SASSO Dott.ssa Stefania

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA

Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Montaldo Bormida, li _____

Il Segretario Comunale
SASSO Dott.ssa Stefania