



Comune di Montaldo Bormida

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.11

OGGETTO:

Approvazione piano degli obiettivi per l'anno 2024 nelle more della predisposizione del P.I.A.O. 2024/2026.

L'anno duemilaventiquattro addì tre del mese di febbraio alle ore dieci e minuti cinquantacinque in videoconferenza, convocata con l'osservanza delle modalità di legge si è riunita la Giunta dell'Ente.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Presente
1. MARENGO Emiliano - Presidente	Si
2. CANEVA Sergio - Vice Sindaco	Si
3. PARAVIDINO Matteo - Assessore	Si
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Presiede il Signor MARENGO Emiliano il quale sottopone ai presenti la proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Partecipa la Segretaria Comunale Signora SASSO Dott.ssa Stefania con le funzioni previste dall'art. 97, comma 4, lettera a), del D.Lgs. n. 267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

Udito l'intervento del Sindaco, relatore;

Richiamato il Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 recante norme in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance, merito, premi e sistemi di controllo interno, successivamente modificato con Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 74;

Atteso che, ai sensi dell'art. 3 del D.L.vo 150/2009:

1. La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della Qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

2. Ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti, secondo le modalità indicate nel presente Titolo e gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 19 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114.

3. Le amministrazioni pubbliche adottano modalità e strumenti di comunicazione che garantiscono la massima trasparenza delle informazioni concernenti le misurazioni e le valutazioni della performance;

Richiamato altresì l'art. 10 del D.L.vo 150/2009, nella parte in cui prevede che "Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno, entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori";

Considerato l'art. 5, comma 1-ter, del D.lgs. n. 150/2009, nella parte in cui dispone che "Nel caso di differimento del termine di adozione del bilancio di previsione degli enti territoriali, devono essere comunque definiti obiettivi specifici per consentire la continuità dell'azione amministrativa";

Richiamati gli artt. 107 del D.lgs n. 267/2000 e 4 del D.lgs n. 165/2001, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e di controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;

- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del D.lgs n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 02/10/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S) per il triennio

2024/2026, successivamente presentato al Consiglio Comunale con deliberazione n. 29 del 13/11/2023;

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 13/11/2023 sono stati approvati gli schemi del Bilancio di previsione per il triennio 2024/2026, riportante la definizione delle previsioni di entrata di spesa, successivamente approvati dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 36 del 27/12/2023;

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 13/10/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2023/2025;

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 18/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G. 2024/2026);

Precisato che tali documenti comprendono le risorse economiche e gli indirizzi relativi ai programmi che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2024/2026 dai quali pertanto devono discendere gli obiettivi da assegnare ai responsabili dei servizi e le risorse da attribuire a ciascun servizio per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa;

Preso atto che:

- l'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito Legge n. 113/2021, ha introdotto l'obbligo di adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione – P.I.A.O. come documento unico di programmazione;

- il sopra citato art. 6 del D.L. n. 80/2021, ha stabilito altresì che, con decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle finanze, è adottato un Piano tipo quale strumento di supporto alle amministrazioni, ove sono definite modalità semplificate per l'adozione del P.I.A.O. da parte delle amministrazioni con meno di 50 dipendenti;

- all'art. 1, comma 1 del D.P.R. 4 giugno 2022 n. 81 "*Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione*", sono individuati, per le amministrazioni pubbliche con più di 50 dipendenti, gli adempimenti soppressi, in quanto assorbiti nel P.I.A.O., tra cui: Piano dei Fabbisogni di Personale, Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, Piano della performance, Piano di prevenzione della corruzione, Piano organizzativo del lavoro agile, Piani delle azioni positive, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6, comma 1, del D.L. 80/2021 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 113/2021;

- il Decreto del 30.06.2022, n. 132 "*Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione*", nel definire il contenuto e lo schema tipo di P.I.A.O., ha stabilito modalità di adozione semplificate per le pubbliche amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti, non prevedendo la redazione della sottosezione 2.2. Performance che, negli Enti con più di cinquanta dipendenti, sostituisce invece il Piano della performance;

Ritenuto quindi, che le disposizioni di cui al sopra citato art. 1 del D.P.R. n. 81/2022 non siano state abrogate o soppresse, ma siano invece stati soppressi soltanto gli adempimenti ad esse correlati in quanto assorbiti dal P.I.A.O. esclusivamente per gli enti con più di cinquanta dipendenti;

Visto il Decreto del Ministero dell'interno, del 22 dicembre 2023, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 303 del 30 dicembre 2023, con cui è stato disposto il differimento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026 da parte degli enti locali al 15 marzo 2024, ai sensi dell'art. 151, comma 1, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 (TUEL);

Precisato che:

- il termine per l'aggiornamento del P.I.A.O. 2024/2026 era il 31.01.2024;

- l'art. 8 c. 2 del decreto 30 giugno 2022, n. 132, concernente il Regolamento recante la definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.), prevede che in caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci;

- a seguito del rinvio (tramite D.M. 22/12/2023) del termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2024/2026 al 15/03/2024, il termine per l'approvazione del P.I.A.O. è fissato al

15/04/2024, ossia 30 giorni dopo il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2026;

Dato atto:

- che, al fine di formalizzare l'avvio del ciclo della performance, si rende necessario determinare programmi ed obiettivi, anche strategici, di gestione nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione e della successiva approvazione del piano degli obiettivi/piano della performance;
- che detta programmazione sarà integrata e confluirà nell'apposita sezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024/2026, recante "Valore pubblico, performance e anticorruzione" che verrà approvato con successivo atto nei termini di legge;
- che sono stati concertati con i responsabili degli uffici gli allegati obiettivi di gestione;

Richiamata la lettera che il Ministero della Pubblica Amministrazione ha inoltrato a tutte le amministrazioni, in cui l'attuale Ministro in carica ha sottolineato come "la realizzazione degli obiettivi, e quindi la corresponsione degli istituti retributivi a questi collegata, debba essere effettiva. Perché ciò si realizzi, tali obiettivi (...) devono essere chiari, concreti, misurabili e assegnati tempestivamente, finalizzati all'incremento dell'efficienza e dell'efficacia del lavoro pubblico, nonché aderenti alla specificità dei destinatari e alle modalità di svolgimento della prestazione lavorativa" e che, pertanto, per perseguire gli scopi di cui sopra, il Ministro ha precisato la necessità di assegnare gli obiettivi al personale "non oltre il mese di febbraio", in modo che "la valutazione della performance individuale" diventi "una attività concreta e non un mero esercizio burocratico";

Visti pertanto gli allegati obiettivi strategici per l'esercizio 2024 redatti dai vari Responsabili di Settore (Area Contabile e Tributi – Area Demografici– Area Tecnica);

Preso atto che il presente Piano provvisorio degli obiettivi confluirà nel redigendo P.I.A.O. 2024/2026;

Preso atto che, nelle more dell'approvazione del P.I.A.O. 2024/2026, è comunque necessario presentare celermente alla Giunta le relazioni dei responsabili dei servizi attestanti gli obiettivi da perseguire nel corso della corrente annualità, così come richiesto dal comunicato pervenuto dalla Funzione della Pubblica "MPA_ZANGRILLO-0000430-P-24/01/2024", in cui il Ministro ravvisava la necessità di assegnare gli obiettivi al personale "non oltre il mese di febbraio", in modo che "la valutazione della performance individuale" diventi "una attività concreta e non un mero esercizio burocratico";

Considerato che:

- questo Comune, alla data del 31.12.2023, è dotato di n. 3 dipendenti di cui n. 1 Funzionario/EQ per l'area servizi demografici, n. 1 Operatore Esperto e n. 1 Operatore, per l'area tecnico/manutentiva;
- l'Ufficio Tecnico è coperto mediante incarico ex art. 110 comma 2 TUEL per n. 12h/settimana;
- l'Ufficio Finanziario e Tributi è coperto mediante incarico ex art. 1 comma 557 L. 311/2004 per n. 9h/settimana;
- il Segretario Comunale è reggente;
- la struttura organizzativa dell'Ente è articolata in 3 aree, con a capo le figure apicali individuate nei responsabili delle aree medesime;
- ciascuna area è articolata in servizi;
- mediante il P.E.G., approvato con D.G.C. 4/2024, si è evidenziata la dimensione finanziaria delle risorse assegnate ad ogni responsabile per l'esercizio dell'attività gestionale;

Considerato, al riguardo, che in base al disposto di cui all'art. 50 del T.U.E.L. 267/2000 s.m.i. il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 107 e 109 del T.U.E.L. nonché dei rispettivi statuti e dei regolamenti comunali;

Visti e richiamati i seguenti decreti sindacali concernenti l'attribuzione delle responsabilità di servizio agli incaricati EQ:

- Decreto Sindacale n. 3 del 29/06/2023 ad oggetto “Nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi del Comune di Montaldo Bormida. Conferimento di funzioni ai sensi dell’art. 109 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000. Proroga e modifiche del precedente decreto sindacale n. 2/2023 in data 23.05.2023”, con cui sono state individuate le aree di competenza dei Funzionari/EQ in servizio presso questo Ente, ivi inclusi i settori di spettanza del Sig. Maurizio Antonel;
- Decreto Sindacale n. 5 del 27/12/2023, con cui è stato nominato responsabile dell’Ufficio Finanziario e Tributi il Dott. Egidio Robbiano, dipendente del comune di Gamalero, in servizio presso questo Ente ai sensi dell’art. 1 comma 557 L. 311/2004;
- Decreto Sindacale n. 1 del 08/01/2024 con cui è stato nominato Responsabile dell’Ufficio Tecnico l’Arch. Davide Avigo, incaricato ex art. 110 comma 2 TUEL;

Viste le schede (allegate alla presente deliberazione) concernenti gli obiettivi per l’anno 2024 che i Responsabili dei Servizi/EQ hanno provveduto a redigere;

Ritenuto di formalizzare il perfezionamento dell’affidamento ai Responsabili di servizio dei compiti di attuazione della gestione assegnando ai medesimi le risorse e le dotazioni, unitamente agli obiettivi di mantenimento e di sviluppo per il 2024;

Dato atto che la definizione degli obiettivi di gestione e l’assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra Segretario comunale, Responsabili di Servizio e Giunta Comunale;

Visti:

- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il T.U.E.L. 267/2000 s.m.i.
- Il vigente CCNL;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l’art. 107, commi 1 e 2, sulle funzioni e responsabilità della dirigenza, e l’art. 109, c. 2 del T.U.E.L. 267/2000 laddove è previsto in particolare che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all’art. 107, commi 1 e 2, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili dei servizi e uffici;

Preso atto altresì delle disposizioni contenute nel D.Lgvo 150/2009 c.d. Decreto Brunetta per le disposizioni applicabili agli Enti Locali;

Acquisito il sotto indicato parere in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento espresso dal Segretario Comunale ai sensi e per gli effetti dell’art. 49 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi e forme di legge

DELIBERA

- 1. di richiamare** la premessa quale parte integrante della presente deliberazione;
- 2. di approvare** le schede concernenti gli obiettivi 2024 che i responsabili dei servizi (Area Contabile e Tributi – Area Demografici– Area Tecnica) hanno provveduto a redigere;
- 3. di dare atto** che le schede di cui al punto 2 sono allegate alla presente deliberazione;
- 4. di dichiarare**, con separata votazione favorevole unanime resa nei modi e nelle forme di legge, visto l’art. 134, 4° c. D.Lgs. 267/2000 s.m.i., la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Del che si è redatto il presente verbale

Il Sindaco
MARENGO Emiliano

Il Segretario Comunale
SASSO Dott.ssa Stefania

Art. 49 e 147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267. Si esprime parere favorevole sulla:

regolarità tecnica con attestazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa

regolarità contabile

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO

SASSO Dott.ssa Stefania

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO

ROBBIANO Egidio

Montaldo Bormida, li _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario comunale che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno 13/03/2024 all'Albo pretorio telematico all'indirizzo www.comune.montaldo.al.it reg. pubbl. n. 60 ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Montaldo Bormida, li _____

Il Segretario Comunale
SASSO Dott.ssa Stefania

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA

Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Montaldo Bormida, li _____

Il Segretario Comunale
SASSO Dott.ssa Stefania