



Comune di Montaldo Bormida

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.15

OGGETTO:

Approvazione Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2024/2026.

L'anno duemilaventiquattro addì quattro del mese di aprile alle ore diciotto e minuti venti, in videoconferenza, convocata con l'osservanza delle modalità di legge si è riunita la Giunta dell'Ente.

All'appello risultano:

| Cognome e Nome | Presente |
|----------------------------------|----------|
| 1. MARENGO Emiliano - Presidente | Sì |
| 2. CANEVA Sergio - Vice Sindaco | Sì |
| 3. PARAVIDINO Matteo - Assessore | Sì |
| Totale Presenti: | 3 |
| Totale Assenti: | 0 |

Presiede il Signor MARENGO Emiliano il quale sottopone ai presenti la proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Partecipa la Segretaria Comunale Signora SASSO Dott.ssa Stefania con le funzioni previste dall'art. 97, comma 4, lettera a), del D.Lgs. n. 267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa, in particolare:

- il Piano della performance,
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza,
- il Piano organizzativo del lavoro agile,
- il Piano di Azioni Positive,
- il Piano triennale dei fabbisogni del personale;

Preso atto che:

- il P.I.A.O. si configura come una misura di semplificazione e di ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. ed è altresì funzionale all'attuazione del PNRR;
- il P.I.A.O. è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (D.Lgs. n. 150/2009 e relative Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e agli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della L. n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013) e a tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al d.P.C.M. n. 132/2022 del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;
- ai sensi dell'art. 7, comma 1, del d.P.C.M. n. 132/2022, il PIAO è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di cui all'articolo 1, comma 3, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data;
- il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione;
- ai sensi dell'art. 8, comma 2, del d.P.C.M. n. 132/2022, in ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci;

Dato atto che, con decreto del Ministro dell'Interno del 22/12/2023, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 303 del 30/12/2023, è stato disposto il differimento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026 da parte degli enti locali al 15/03/2024, ai sensi dell'art. 151, comma 1, del d. lgs. n. 267/2000;

Dato atto che il Comune di Montaldo Bormida alla data del 31/12/2023 (anno immediatamente precedente il primo del triennio in oggetto) ha meno di 50 (cinquanta) dipendenti, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale;

Preso atto che:

- con nota prot. n. 1896/2023 del 28/09/2023 l'Ufficio di ragioneria ha provveduto a trasmettere alla Giunta Comunale, ai Responsabili dei Servizi e al Segretario Comunale il Bilancio Tecnico, in ottemperanza di quanto statuito dal D.M. 25/07/2023;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 23/2023 del 02/10/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S) per il triennio 2024/2026, successivamente presentato al Consiglio Comunale con deliberazione n. 29/2023 del 13/11/2023;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 33/2023 del 13/11/2023 sono stati approvati gli schemi del Bilancio di previsione per il triennio 2024/2026, riportante la definizione delle previsioni di entrata di spesa, successivamente approvati dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 36/2023 del 27/12/2023;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 25/2023 del 13/10/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2023/2025;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 4/2024 del 18/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024/2026;

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 6/2024 del 18/01/2024 è stato approvato il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2024/2026;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 03/02/2024 è stato approvato il piano degli obiettivi per l'anno 2024 nelle more della predisposizione del P.I.A.O. 2024/2026;

Tenuto conto che, conformemente a quanto previsto dal d. lgs. n. 118/2011, nel D.U.P.S. 2024/2026 è contenuta la programmazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale a livello triennale e annuale entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'Ente in base alla normativa vigente, mentre il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale di cui all'art. 6 c. 1 e 4 d. lgs. n. 165/2001 è assorbito nella Sezione 3.3 del P.I.A.O.;

Rilevato che il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81/2022, concernente "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", all'art. 1, c. 3 dispone: "3. Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con non più di cinquanta dipendenti sono tenute al rispetto degli adempimenti stabiliti nel decreto del Ministro della pubblica amministrazione di cui all'articolo 6, comma 6, del decreto-legge n. 80 del 2021" e precisamente: "6. (...) con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, è adottato un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni di cui al comma 1. Nel Piano tipo sono definite modalità semplificate per l'adozione del Piano di cui al comma 1 da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti";

Preso atto che, ai sensi dell'art. 6 del d.P.C.M. n. 132/2022:

- le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'art. 3, c. 1, lett. c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'art. 1, c. 16, L. n. 190/2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:
 - a) autorizzazione/concessione;
 - b) contratti pubblici;
 - c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
 - d) concorsi e prove selettive;
 - e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico;
- l'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio;
- le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'art. 4, c. 1, lett. a) – struttura organizzativa, b) – organizzazione del lavoro agile e c), n. 2 – piano triennale fabbisogni di personale con evidenza della programmazione delle cessazioni dal servizio;
- le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6 del d.P.C.M. n. 132/2022;

Rilevato che:

- in data 13/01/2024 è entrato in vigore il d. lgs. n. 222/2023 avente ad oggetto "Disposizioni in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità, in attuazione dell'articolo 2, comma 2, lettera e), della legge 22 dicembre 2021, n. 227";
- l'art. 3 del succitato decreto legislativo, integrando la normativa istitutiva del P.I.A.O., dispone che le Pubbliche Amministrazioni, nell'ambito del personale in servizio, individuano un dirigente amministrativo o altro dipendente ad esso equiparato "che abbia esperienza sui temi dell'inclusione sociale e dell'accessibilità delle persone con disabilità anche comprovata da

specifica formazione”. Lo stesso dirigente o altro dipendente ad esso equiparato “definisce specificatamente le modalità e le azioni di cui al comma 2, lettera f), proponendo la relativa definizione degli obiettivi programmatici e strategici della performance di cui al comma 2, lettera a), e della relativa strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo e degli obiettivi formativi annuali e pluriennali di cui al comma 2, lettera b)”;

- la nuova disposizione normativa prevede, inoltre, che le pubbliche amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti possano eventualmente applicare tale previsione anche ricorrendo a forme di gestione associata;

- questo Comune, stante la ridotta consistenza del personale, non dispone di alcun dipendente che abbia esperienza e specifica formazione sui temi dell'inclusione sociale e dell'accessibilità;

Viste:

- la direttiva del Ministro della Funzione Pubblica del 28/11/2023 ad oggetto “Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale”;

- la nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministro per la Pubblica Amministrazione prot. 0000430-P-24/01/2024 ad oggetto “Prime indicazioni operative in materia sulla misurazione e di valutazione della performance individuale”, con la quale si invitano le Amministrazioni ad assegnare gli obiettivi al personale non oltre il mese di febbraio, al fine di consentire ai dipendenti di predisporre gli strumenti organizzativi ritenuti necessari per il loro conseguimento;

Visti:

- il comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, il quale testualmente prevede che “Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64”;

- la circolare n. 1/2024 del 03/01/2024 della Ragioneria Generale e del Dipartimento della Funzione Pubblica ad oggetto “Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41. Prime indicazioni operative”;

Visto il comunicato del Presidente ANAC del 10 gennaio 2024 ad oggetto “Termine del 31 gennaio per l'adozione e la pubblicazione dei PIAO e dei PTPCT 2024-2026”;

Preso atto che questo Ente ha prudenzialmente provveduto ad approvare il P.T.P.C.T. 2024/2026 entro il 31/01/2024, con D.G.C. n. 6/2024 del 18/01/2024, precisando poi di darne atto nel redigendo P.I.A.O. 2024/2026;

Richiamato il comunicato del Ministro per la Funzione Pubblica MPA_ZANGRILLO-0000430-P-24/01/2024, ad oggetto “Prime indicazioni operative in materia sulla misurazione e di valutazione della performance individuale”, in cui si è precisata che la necessità di assegnare gli obiettivi al personale entro e non oltre il mese di febbraio;

Preso atto che questo Ente ha prudenzialmente provveduto ad approvare il Piano degli obiettivi per il 2024, con deliberazione della Giunta Comunale n. 11/2024 del 03/02/2024 precisando poi di darne atto nel redigendo P.I.A.O. 2024/2026;

Vista la proposta di Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 predisposta dal Segretario Comunale con il supporto degli uffici competenti;

Considerato che la proposta di cui sopra è stata elaborata nel rispetto del quadro normativo di riferimento e di tutte le ulteriori specifiche normative applicabili, tenuto conto di quanto stabilito per gli enti della dimensione organizzativa analoghe ed avuta ragione degli elementi specifici che lo caratterizzano da un punto di vista organizzativo;

Ritenuto di adottare il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026, come allegato alla presente deliberazione;

Visti ed esaminati i seguenti allegati da considerarsi quali parti integranti e sostanziali del P.I.A.O. 2024/2026:

- **All. A)** recante “Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) 2024/2026”, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 23/2023 del 02/10/2023, esecutiva ai sensi di legge, successivamente presentato al Consiglio Comunale con deliberazione n. 29 del 13/11/2023;
- **All. B)** recante “Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 (Spesa ed Entrata)”, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 4/2024 del 18/01/2024;
- **All. C)** recante “Piano degli obiettivi per l’anno 2024 nelle more della predisposizione del P.I.A.O. 2024/2026” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 11/2024 del 03/02/2024;
- **All. D)** recante “Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2024/2026” approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 6/2024 del 18/01/2024;
- **All. E)** recante il Calcolo della capacità assunzionale di personale a tempo indeterminato DL 30/04/2019 n. 34 – Decreto 17/03/2020 – Circolare Min Interno del 08/06/2020;

Visti:

- lo Statuto comunale;
- il Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

Visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Preso atto dei pareri preventivi favorevoli ai sensi artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. 267/2000 del Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnico - amministrativa e del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile;

Acquisito il parere del Revisore Unico dei Conti, pervenuto all’Ente con nota prot. n. 622/2024 del 04/04/2024;

A votazione unanime favorevole e palese;

DELIBERA

1. di approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026, allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

2. di approvare, parimenti i seguenti documenti allegati al P.I.A.O. 2024/2026:

- **All. A)** recante “Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) 2024/2026”, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 02/10/2023, esecutiva ai sensi di legge, successivamente presentato al Consiglio Comunale con deliberazione n. 29 del 13/11/2023;

- **All. B)** recante “Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 (Spesa ed Entrata)”, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 4/2024 del 18/01/2024;
- **All. C)** recante “Piano degli obiettivi per l’anno 2024 nelle more della predisposizione del P.I.A.O. 2024/2026” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 03/02/2024;
- **All. D)** recante “Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2024/2026” approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024;
- **All. E)** recante il Calcolo della capacità assunzionale di personale a tempo indeterminato DL 30/04/2019 n. 34 – Decreto 17/03/2020 – Circolare Min Interno del 08/06/2020;

3. di pubblicare la presente deliberazione, unitamente all’allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, all’interno della sezione “Amministrazione trasparente” nel modo seguente: o sotto sezione di primo livello “Disposizioni generali”, sotto sezione di secondo livello “Atti generali”; o sotto sezione di primo livello “Personale”, sotto sezione di secondo livello “Dotazione organica”, o sotto sezione di primo livello “Performance”, sotto sezione di secondo livello “Piano della Performance”; o sotto sezione di primo livello “Altri contenuti”, sotto sezione di secondo livello “Prevenzione della corruzione”;

4. di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (P.I.A.O.), come approvato dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell’art. 6, c. 4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80;

5. di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (PIAO) – Sezione PTPCT – all’ANAC, tramite la piattaforma di acquisizione dei Piani Triennali per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza [https://www.anticorruzione.it/- /piattaforma-di-acquisizione-dei-piani-triennali-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-dellatrasparenza](https://www.anticorruzione.it/-/piattaforma-di-acquisizione-dei-piani-triennali-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-dellatrasparenza);

6. di demandare ai responsabili dei servizi gli eventuali ulteriori adempimenti necessari all’attuazione del presente provvedimento;

Infine la Giunta Comunale, stante l’urgenza di provvedere, con separata e unanime votazione

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell’articolo 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

Il Sindaco
F.to: MARENGO Emiliano

Il Segretario Comunale
F.to: SASSO Dott.ssa Stefania

Art. 49 e 147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267. Si esprime parere favorevole sulla:

[X] regolarità tecnica con attestazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa

[X] regolarità contabile

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO

F.to: SASSO Dott.ssa Stefania

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO

F.to: ROBBIANO Egidio

Montaldo Bormida, li _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario comunale che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno 05/04/2024 all'Albo pretorio telematico all'indirizzo www.comune.montaldo.al.it reg. pubbl. n. ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Montaldo Bormida, li _____

Il Segretario Comunale
F.to: SASSO Dott.ssa Stefania

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA

Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Montaldo Bormida, li _____

Il Segretario Comunale
SASSO Dott.ssa Stefania