

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO  
DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 2 DEL D.LGS. N. 267/2000 DI  
UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO AL QUALE CONFERIRE  
LA RESPONSABILITÀ DEI SERVIZI DI URBANISTICA/EDILIZIA  
PRIVATA/AMBIENTE.**

**IL SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, art. 110 comma 2;

Visto il D.Lgs. n. 39/2013;

Visto il D.Lgs. n. 198/2006, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;

Visto il D.P.R. 28.10.2000, n. 445;

Visto lo Statuto comunale nel testo vigente;

Visto l'art. 23 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 10.08.2015 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 24.06.2019;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 25.07.2019, dichiarata immediatamente eseguibile;

In esecuzione della propria determinazione n. 56 del 02.08.2019 che approva il presente avviso;

**RENDE NOTO**

**1. OGGETTO – CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE – PROFILO DI  
COMPETENZA RICHIESTO**

È indetta una selezione pubblica per curriculum, per l'assunzione di un "Istruttore direttivo tecnico" cat. D, posizione economica D1 a tempo determinato per n. 8 ore settimanali, al quale conferire l'incarico di responsabile dei servizi di urbanistica/edilizia privata/ambiente ai sensi dell'art. 110, comma 2, D.Lgs. 267/2000, per la durata di anni 1 (uno) prorogabile sino alla scadenza del mandato del Sindaco.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.

L'unità di personale individuata attraverso la presente procedura selettiva sarà incaricata della Responsabilità dei servizi di urbanistica/edilizia privata/ambiente per il Comune di Montaldo Bormida e, ai sensi dei vigenti atti organizzativi, sarà preordinata allo svolgimento delle seguenti funzioni:

- ambiente;
- edilizia privata;
- urbanistica;
- controllo abusi;
- SUAP e SUE;

Al soggetto incaricato verrà affidata la responsabilità dei suddetti servizi e dei relativi risultati, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno. Il soggetto incaricato potrà inoltre essere individuato - ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 - quale responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della

progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione di lavori pubblici, in assenza di altri dipendenti in servizio dotati delle necessarie competenze professionali.

Sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'Ente e dovrà provvedere ai compiti ed alle mansioni che contrattualmente sono attribuite al profilo professionale di Specialista in attività tecniche Direttivo Tecnico categoria D, nonché ad ogni altra funzione prevista dall'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 e dalle disposizioni regolamentari riconducibili ai servizi di competenza.

Si impegna a non svolgere contemporaneamente attività lavorative che siano in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso il Comune e di incompatibilità previsti dalla legge.

## **2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

### **2.1 Requisiti generali**

Per l'ammissione alla selezione di cui al precedente articolo è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e del DPCM 7/2/1994 n. 174 art. 1, comma 1; Coloro che non sono cittadini italiani devono possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, nonché il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- 2) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti come limite massimo per il collocamento a riposo;
- 3) godimento dei diritti politici;
- 4) idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato selezionato, in base alla normativa vigente;
- 5) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi;
- 6) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego presso pubbliche amministrazioni ai sensi della normativa vigente;
- 7) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- 8) non essere lavoratore pubblico o privato collocato in quiescenza (art. 5, comma 9, del D.L. 6/7/2012, n. 95 convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 7 agosto 2012, n. 135, e ss.mm.ii);
- 9) possesso della patente di guida per autoveicoli di categoria "B";
- 10) non avere subito sanzioni disciplinari nell'ultimo triennio e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- 11) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i.

### **2.2 Requisiti specifici**

Per l'ammissione alla selezione è altresì richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

1) diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. n 509/99 (vecchio ordinamento) in:

- Architettura;
- Ingegneria edile – Architettura;
- Ingegneria civile;
- Ingegneria edile;
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- Pianificazione territoriale e urbanistica;
- Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale;
- Urbanistica;
- o diploma di laurea equipollente (in tal caso spetta al candidato specificare in base a quale decreto ministeriale la laurea posseduta sia equipollente)

ovvero Lauree specialistiche (LS) di cui al D.M. n. 509/99 e Lauree Magistrali (LM) di cui al D.M. n. 270/04 equiparate secondo la tabella allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009. Valgono esclusivamente le equipollenze stabilite da norme di legge. La dimostrazione dell'equipollenza è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza. I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

2) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica, internet;

3) esperienza di almeno 5 anni nell'ambito dei servizi attinenti all'urbanistica, all'edilizia ed alla tutela del territorio maturata alternativamente:

- in qualità di dipendente di enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private, a tempo pieno o a part time o presso studi professionali;
- con effettivo esercizio della professione correlata al titolo di laurea posseduto.

I periodi lavorativi di cui ai punti precedenti possono essere anche non continuativi e cumulabili tra loro.

**I requisiti generali e specifici prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.**

### **3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta, redatta in carta semplice e in conformità allo schema allegato al presente avviso (**allegato A**), dovrà pervenire al Comune di Montaldo Bormida **entro e non oltre il giorno 20 agosto 2019** con una delle seguenti modalità:

1) **a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A.R.**. In tal caso, la stessa dovrà essere indirizzata al Comune di Montaldo Bormida, Servizio Personale, piazza Giovanni XXIII n. 1 - 15010 Montaldo Bormida (AL) e inviata in busta chiusa, con indicazione sull'esterno della stessa busta "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER CONFERIMENTO DI INCARICO A CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME (8 ORE) EX ART. 110, COMMA 2, DEL TUEL PER LA FIGURA DI RESPONSABILE DEI SERVIZI DI URBANISTICA/EDILIZIA PRIVATA/AMBIENTE – CAT. D".

Per le domande spedite a mezzo del servizio postale, NON farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, ma esclusivamente il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo. Non saranno pertanto prese in considerazione domande pervenute al Protocollo dell'Ente oltre il termine indicato, anche se spedite e ricevute dall'Ufficio Postale in data antecedente.

2) **direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Montaldo Bormida**, sito in Montaldo Bormida piazza Giovanni XXIII n. 1 – primo piano (lunedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,00), in busta chiusa come indicato sopra.

In questo caso farà fede la data del timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo.

3) tramite PEC all'indirizzo: [montaldo.bormida@cert.ruparpiemonte.it](mailto:montaldo.bormida@cert.ruparpiemonte.it) **da una casella di posta elettronica certificata personale del candidato**, ai sensi della normativa vigente, avente il seguente oggetto:

“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER CONFERIMENTO DI INCARICO A CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PART –TIME (8 ORE) EX ART. 110, COMMA 2, DEL TUEL PER LA FIGURA DI RESPONSABILE DEI SERVIZI DI URBANISTICA/EDILIZIA PRIVATA/AMBIENTE – CAT. D”.

con una delle seguenti modalità alternative:

- invio del file in formato PDF contenente la domanda sottoscritta con firma digitale;
- invio del file in formato PDF contenente la scansione della domanda sottoscritta con firma autografa non autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

In tal caso, farà fede la data di arrivo rilevata dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Montaldo Bormida (ricevuta di avvenuta consegna per il candidato).

Si precisa che tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione alla procedura dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/la candidato/a, oppure per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Considerato che la mancanza di uno solo degli elementi di seguito richiesti non consente all'Ufficio del Comune di Montaldo Bormida di valutare pienamente la validità dell'istanza di partecipazione, è fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare nella domanda, **a pena di esclusione**:

- a) le proprie generalità, la data, il luogo di nascita, il codice fiscale, il domicilio o recapito dove inoltrare le comunicazioni;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo Stato di nascita e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, nonché di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- c) di avere età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti come limite massimo per il collocamento a riposo;
- d) di essere in godimento dei diritti politici;
- e) di possedere idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- f) di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi;
- g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati

- dichiarati decaduti da un impiego presso pubbliche amministrazioni ai sensi della normativa vigente;
- h) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
  - i) di non essere lavoratore pubblico o privato collocato in quiescenza (art. 5, comma 9, del D.L. 6/7/2012, n. 95 convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 7 agosto 2012, n. 135, e ss.mm.ii);
  - j) di essere in possesso della patente di guida per autoveicoli di categoria "B";
  - k) di non avere subito sanzioni disciplinari nell'ultimo triennio e non avere procedimenti disciplinari in corso;
  - l) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i.;
  - m) di essere in possesso dei requisiti specifici di cui al precedente punto 2.2 Requisiti specifici;**
  - n) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 101/2018, per l'espletamento della procedura selettiva e per l'eventuale assunzione;
  - o) di impegnarsi a comunicare ogni eventuale variazione dei recapiti sopra indicati;
  - p) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni della presente selezione.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1) copia di un documento di identità personale in corso di validità;
- 2) un **curriculum vitae, datato e sottoscritto**, preferibilmente in formato europeo, che dovrà contenere:
  - una dettagliata descrizione dell'attività professionale svolta dal candidato nell'ambito delle competenze specificamente correlate all'incarico da conferire;
  - l'indicazione dei titoli conseguiti (laurea specialistica o magistrale, laurea vecchio ordinamento, dottorato di ricerca, master, pubblicazioni e/o altri riconoscimenti scientifici ecc.).

Il curriculum, se non firmato digitalmente, dovrà essere sottoscritto dal candidato con firma autografa non autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

Non sono ammesse integrazioni alla documentazione presentata successive al termine di scadenza dell'avviso, se non esplicitamente richieste dai competenti servizi comunali; eventuali omissioni alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione dovranno essere integrate nei termini disposti dall'amministrazione, pena l'esclusione.

Alla domanda possono essere allegati eventuali documenti (anche in copia semplice) ritenuti utili ai fini della valutazione dei titoli e della professionalità posseduta.

Ai sensi di quanto disposto in materia dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum professionale hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione. Le dichiarazioni mendaci e la falsità degli atti comportano responsabilità penali, nonché la conseguente decadenza dai benefici eventualmente prodotti da un provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera. L'amministrazione provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

#### **4. MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente procedura:

- 1) il mancato possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente avviso per l'ammissione alla selezione;
- 2) la presentazione o l'inoltro della domanda oltre il termine perentorio di scadenza stabilito dal presente avviso e con modalità diverse da quelle previste;
- 3) la mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum vitae con le modalità specificate.

## 5. MODALITA' DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

La presente procedura selettiva è finalizzata all'individuazione del candidato idoneo ad assumere l'incarico da conferire. Trattasi quindi di **procedura meramente idoneativa che non assume caratteristiche concorsuali**.

La selezione è finalizzata ad accertare il possesso, da parte dei candidati, di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

L'istruttoria delle domande di ammissione alla procedura selettiva pervenute è effettuata dal Segretario Comunale - Responsabile del servizio personale. Al termine dell'istruttoria il responsabile medesimo adotta l'atto di ammissione o di esclusione dei candidati, indicando, per gli esclusi, le relative motivazioni.

Spirato il termine di presentazione delle candidature, il Responsabile del personale procederà alla valutazione dei titoli.

In considerazione della natura dell'assunzione, nella scelta del profilo idoneo verrà data preminenza ai seguenti parametri:

- conoscenze professionali e percorsi formativi;
- esperienze acquisite come dirigente o incaricato di P.O. presso pubbliche amministrazioni ed, in particolare, presso enti locali, ovvero come prestatore di attività per conto di pubbliche amministrazioni nelle materie oggetto dell'incarico;
- eventuali pubblicazioni, studi o docenze effettuate nelle materie oggetto dell'incarico;

Il Responsabile del servizio personale procederà pertanto alla valutazione dei candidati con le seguenti modalità:

esame del curriculum vitae. Nell'esame del curriculum vitae, si terrà conto:

- dei titoli di studio di livello universitario/post-universitario (laurea specialistica o magistrale, laurea vecchio ordinamento, dottorato di ricerca, master, ecc.);
- dei titoli di servizio (prestato come lavoratore dipendente o anche come lavoratore autonomo);
- degli eventuali titoli vari (pubblicazioni e/o altri riconoscimenti scientifici ecc.).

Il Responsabile del servizio personale ha a disposizione per la valutazione del curriculum professionale dei candidati **30 punti** ripartiti come segue:

- a) **titoli di studio: fino a punti 8** di cui: titolo richiesto per la partecipazione: max punti 4 in relazione alla votazione conseguita; ulteriore diploma di laurea, laurea specialistica o laurea triennale (in caso di laurea specialistica non si terrà conto della connessa laurea triennale): max punti 2 in relazione alla votazione conseguita; master o specializzazioni post laurea attinenti alla professionalità del posto da ricoprire: max punti 2 punti - 1 per ogni titolo;
- b) **titoli di servizio: fino a punti 17** di cui: punti 1 per ogni anno o frazione di anno pari o superiore a mesi 6 per servizio prestato presso P.A. nello stesso profilo professionale del posto da ricoprire; punti 0,80 per ciascun incarico di R.U.P. e/o di progettazione, direzione lavori e in materia urbanistica per conto di Pubbliche amministrazioni; punti 0,60 per ogni anno o frazione di anno pari o superiore a mesi 6

per servizio prestato presso PA in profilo professionale diverso e/o inferiore del posto da ricoprire; punti 0,50 per ogni anno o frazione di anno pari o superiore a mesi 6 per attività lavorative, comunque attinenti al profilo da ricoprire, prestate presso enti e/o aziende diverse da P.A., ivi incluse le collaborazioni continuative, anche di natura professionale, presso la P.A.;

c) **titoli vari: fino a punti 5** di cui: abilitazione professionale punti 2; corsi di aggiornamento o perfezionamento di durata superiore ad 8 ore inerenti il profilo da ricoprire: fino a punti 1 di cui punti 0,25 a corso; pubblicazioni e/o attività di relatore in corsi e convegni fino a punti 1, di cui punti 0,25 per ogni attività svolta; consulenze svolte a favore di enti pubblici inerenti il profilo da ricoprire non valutate nei titoli di servizio: fino a punti 1 di cui 0,25 ad incarico.

La valutazione complessiva ad esito della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il candidato idoneo all'attivazione del rapporto di lavoro a tempo determinato.

Il Responsabile del servizio personale comunica al Sindaco il verbale delle proprie operazioni con indicazione del candidato valutato maggiormente idoneo a ricoprire l'incarico a tempo determinato di che trattasi, evidenziando, per ciascun candidato, gli specifici requisiti professionali e culturali posseduti.

Il Sindaco, con proprio atto motivato per relationem sulla base della documentazione trasmessa, individua il soggetto a cui conferire l'incarico.

E' fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse.

La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

Il candidato che sarà prescelto dovrà presentare, entro 10 giorni dalla comunicazione, la documentazione comprovante la sussistenza dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione che non siano autocertificabili ai sensi della normativa vigente. La conseguente stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato avverrà solo con l'accettazione piena da parte del soggetto prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento, che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato.

La conclusione della procedura è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli enti locali.

È prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale ovvero per sopravvenute ragioni di interesse pubblico.

L'assunzione in servizio, mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, in ogni caso, potrà avere luogo solo successivamente agli adempimenti prescritti dall'art 9, commi 1 quinquies e 1- octies, del DL 113/2016.

## **6. CONTRATTO DI LAVORO E TRATTAMENTO GIURIDICO, ECONOMICO E PREVIDENZIALE**

Il candidato individuato dal Sindaco sarà assunto dall'Amministrazione con contratto di lavoro a tempo determinato e part time per n. 8 ore settimanali, ex art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il contratto di lavoro avrà durata di 1 anno, decorrente dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, prorogabile sino alla scadenza del mandato del Sindaco. In nessun caso potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato.

L'assunzione a tempo determinato avverrà previo accertamento dei requisiti e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.

Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato saranno effettuati previo controllo del possesso dei requisiti di ammissione all'impiego e di insussistenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità di cui al D.lgs. n. 39/2013.

Ferma restando la responsabilità penale per false dichiarazioni del candidato, l'eventuale mancanza dei requisiti prescritti comporterà la non stipulazione del contratto di lavoro o l'immediata risoluzione dello stesso, se già stipulato.

Il trattamento economico è quello stabilito dalle norme contrattuali del comparto Funzioni locali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della qualifica D1 per 12 mensilità a cui si aggiungono:

- indennità di comparto;
- indennità di vacanza contrattuale;
- indennità di posizione e risultato ai sensi dei vigenti CCNL e della disciplina in vigore;
- tredicesima mensilità, eventuale assegno per il nucleo familiare, nelle misure stabilite dalla legge, oltre ad altre indennità eventualmente previste, se ed in quanto dovute.

Il trattamento economico è da rapportare alla durata della prestazione lavorativa.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

In coerenza con le disposizioni di cui all'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000, il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi in situazione di strutturale deficitarietà.

## **7. COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva saranno pubblicate sul sito web del Comune di Montaldo Bormida ([comune.montaldo.al.it](http://comune.montaldo.al.it)) all'interno della sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso nonché all'albo pretorio on line del Comune di Montaldo Bormida.

La pubblicazione sul sito web avrà, a tutti gli effetti, valore di notifica delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà, pertanto, inviato alcuna ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione dalla selezione;
- l'esito della selezione.

## **8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti e trattati presso l'Ufficio personale del Comune di Montaldo Bormida, in via esclusiva per le finalità connesse con la gestione della selezione oggetto del presente avviso e saranno utilizzati, in modo lecito, corretto e trasparente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ed è necessario per la valutazione sul possesso dei requisiti da parte dei candidati, ai fini della partecipazione alla selezione.

In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, i dati raccolti saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il trattamento potrà avvenire anche da parte di altri uffici del Comune di Montaldo Bormida. Nel caso in cui non venisse instaurato un rapporto di lavoro, i dati



comunicati saranno conservati dall'Amministrazione per tutto il tempo necessario per la conclusione del procedimento. In nessun caso saranno forniti a terzi.

Nell'ambito della procedura, il trattamento potrà avvenire sia con procedure informatizzate e telematiche (in particolare nella fase di raccolta) sia con modalità tradizionali.

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21). Il Comune di Montaldo Bormida non utilizza, nell'ambito della presente procedura di selezione, modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici (art. 22). Per l'esercizio dei diritti sopra richiamati, è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti:

- titolare del trattamento: Comune di Montaldo Bormida (AL), piazza Matteotti n. 2
- responsabile della protezione dei dati personali (RPD) del Comune di Montaldo Bormida email/PEC: [avvema.durante@gmail.com](mailto:avvema.durante@gmail.com)  
[emanuela.durante@ordineavvgenova.it](mailto:emanuela.durante@ordineavvgenova.it)
- Nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante per la Privacy.

## 9. PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato in copia integrale sul sito web del Comune di Montaldo Bormida ([comune.montaldo.al.it](http://comune.montaldo.al.it)) all'interno della sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso nonché all'albo pretorio on line del Comune di Montaldo Bormida.

## 10. NORME FINALI E DI RINVIO

L'Amministrazione, dandone comunicazione agli interessati, si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché, di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero, infine, a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Per l'espletamento della procedura, oltre a quanto previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia.

Con la partecipazione alla procedura il candidato accetta tutte le norme e le condizioni contenute nel presente avviso.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni il responsabile del procedimento in oggetto è il Segretario Comunale - Responsabile del servizio personale, dott. Cacopardo Francesco, tel. 0143 85141, mail: [montaldo.bormida@ruparpiemonte.it](mailto:montaldo.bormida@ruparpiemonte.it)

Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande (data di scadenza dell'avviso) e si concluderà entro i 90 giorni successivi.

Montaldo Bormida, 5 agosto 2019

Il Segretario Comunale - Responsabile del servizio personale  
Dott. Cacopardo Francesco