

**COMUNE DI MONTALDO BORMIDA**  
**Provincia di Alessandria**

**Selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato ex art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 di n. 1 Funzionario del settore tecnico da preporre in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico ai servizi di urbanistica/edilizia privata/ambiente/lavori pubblici/patrimonio/area tecnico-manutentiva. Avviso Pubblico indetto con determinazione Affari Generali n. 3 del 18/12/2023.**

**VERBALE UNICO**

Il giorno 04 GENNAIO 2024, alle ore 09:00, presso la sede Municipale del Comune di Montaldo Bormida (AL), il Segretario Comunale - Responsabile del servizio personale come da decreto sindacale n. 4 del 06/07/2023, avvia l'espletamento della procedura di selezione in oggetto.

In via preliminare, acquisisce i seguenti atti:

- copia dell'Avviso Pubblico di Selezione di cui trattasi, indetto con determinazione n. 3 del 18/12/2023 e pubblicato con pari decorrenza per quindici giorni consecutivi integralmente sul sito web del Comune di Montaldo Bormida (comune.montaldo.al.it) all'interno della sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, nonché all'albo pretorio on line del Comune di Montaldo Bormida;
- l'unica istanza di partecipazione, pervenuta con prot. n. 2441 del 28/12/2023, corredata dalla documentazione alla stessa allegata.

Il Segretario, visto il nominativo dell'unico concorrente, accertato che non esiste nessun legame di parentela od affinità entro il quarto grado tra sè stesso ed il concorrente, dà atto, altresì, di quanto sopra e che non esistono situazioni di conflitto anche potenziale nello svolgimento del proprio incarico, come previsto dall'art. 6 bis della L. 241/90.

Successivamente, esaminato l'Avviso di Selezione Pubblica, rilevato di non aver preso visione dei documenti presentati dall'unico candidato, prende atto dell'art. 5 del citato avviso nella parte in cui prevede che:

*La selezione è finalizzata ad accertare il possesso, da parte dei candidati, di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.*

*L'istruttoria delle domande di ammissione alla procedura selettiva pervenute è effettuata dal Segretario Comunale - Responsabile del servizio personale. Al termine dell'istruttoria il responsabile medesimo adotta l'atto di ammissione o di esclusione dei candidati, indicando, per gli esclusi, le relative motivazioni.*

*Spirato il termine di presentazione delle candidature, il Responsabile del personale procederà alla valutazione dei titoli.*

*In considerazione della natura dell'assunzione, nella scelta del profilo idoneo verrà data preminenza ai seguenti parametri:*

- *conoscenze professionali e percorsi formativi;*
- *esperienze acquisite come dirigente o incaricato di E.Q. presso pubbliche amministrazioni ed, in particolare, presso enti locali, ovvero come prestatore di attività per conto di pubbliche amministrazioni nelle materie oggetto dell'incarico;*
- *eventuali pubblicazioni, studi o docenze effettuate nelle materie oggetto dell'incarico;*

*Il Responsabile del servizio personale procederà pertanto alla valutazione dei candidati con le seguenti modalità: esame del curriculum vitae.*

*Nell'esame del curriculum vitae, si terrà conto:*

- dei titoli di studio di livello universitario/post-universitario (laurea specialistica o magistrale, laurea vecchio ordinamento, dottorato di ricerca, master, ecc.);*
- dei titoli di servizio (prestato come lavoratore dipendente o anche come lavoratore autonomo);*
- degli eventuali titoli vari (pubblicazioni e/o altri riconoscimenti scientifici ecc.).*

*Il Responsabile del servizio personale ha a disposizione per la valutazione del curriculum professionale dei candidati **30 punti** ripartiti come segue:*

- a) **titoli di studio: fino a punti 8** di cui: titolo richiesto per la partecipazione: max punti 4 in relazione alla votazione conseguita; ulteriore diploma di laurea, laurea specialistica o laurea triennale (in caso di laurea specialistica non si terrà conto della connessa laurea triennale): max punti 2 in relazione alla votazione conseguita; master o specializzazioni post laurea attinenti alla professionalità del posto da ricoprire: max punti 2 punti - 1 per ogni titolo;*
- b) **titoli di servizio: fino a punti 17** di cui: punti 1 per ogni anno o frazione di anno pari o superiore a mesi 6 per servizio prestato presso P.A. nello stesso profilo professionale del posto da ricoprire; punti 0,80 per ciascun incarico di R.U.P. e/o di progettazione, direzione lavori e in materia urbanistica per conto di Pubbliche amministrazioni; punti 0,60 per ogni anno o frazione di anno pari o superiore a mesi 6 per servizio prestato presso PA in profilo professionale diverso e/o inferiore del posto da ricoprire; punti 0,50 per ogni anno o frazione di anno pari o superiore a mesi 6 per attività lavorative, comunque attinenti al profilo da ricoprire, prestate presso enti e/o aziende diverse da P.A., ivi incluse le collaborazioni continuative, anche di natura professionale, presso la P.A.;*
- c) **titoli vari: fino a punti 5** di cui: abilitazione professionale punti 2; corsi di aggiornamento o perfezionamento di durata superiore ad 8 ore inerenti il profilo da ricoprire: fino a punti 1 di cui punti 0,25 a corso; pubblicazioni e/o attività di relatore in corsi e convegni fino a punti 1, di cui punti 0,25 per ogni attività svolta; consulenze svolte a favore di enti pubblici inerenti il profilo da ricoprire non valutate nei titoli di servizio: fino a punti 1 di cui 0,25 ad incarico.*

*La valutazione complessiva ad esito della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il candidato idoneo all'attivazione del rapporto di lavoro a tempo determinato.*

*Il Responsabile del servizio personale comunica al Sindaco il verbale delle proprie operazioni con indicazione del candidato valutato maggiormente idoneo a ricoprire l'incarico a tempo determinato di che trattasi, evidenziando, per ciascun candidato, gli specifici requisiti professionali e culturali posseduti.*

*Il Sindaco, con proprio atto motivato per relationem sulla base della documentazione trasmessa, individua il soggetto a cui conferire l'incarico.*

Il Segretario Comunale - Responsabile del servizio personale, aperta la busta contenente la domanda e la documentazione presentata dall'unico candidato, constatata la conformità della documentazione medesima all'avviso pubblicato, lo dichiara ammesso. Procedo, quindi, alla valutazione dei titoli per l'unico candidato ammesso ed ultimata l'attività per il calcolo dei punteggi, attribuisce gli stessi come riepilogato nel seguente prospetto:

Candidato AVIGO Arch. Davide

a) **titoli di studio:** titolo richiesto per la partecipazione - punti 4 in relazione alla votazione conseguita; n. 1 specializzazione post laurea attinente alla professionalità richiesta - punti 1. **Punti 5**

b) **titoli di servizio:**

n. 3 incarichi di progettazione, direzione lavori per conto di Pubbliche amministrazioni - punti 2,4; attività lavorative, attinenti al profilo da ricoprire, prestate presso enti e/o aziende diverse da P.A., ivi incluse le collaborazioni continuative, anche di natura professionale, presso la P.A. - punti 5,5.

n. 4 annualità di servizio prestato presso la PA (Comune di Montaldo Bormida) nello stesso profilo professionale del posto da ricoprire – punti 4;

**Punti 11,9**

c) **titoli vari:** abilitazioni professionali - punti 2; corsi di aggiornamento o perfezionamento di durata superiore ad 8 ore inerenti il profilo da ricoprire - punti 1 per n. 6 corsi; pubblicazioni e/o attività di relatore in corsi e convegni - punti 1 per n. 1 pubblicazione e n. 5 distinte attività di relatore. **Punti 4**

**Totale dei punti attribuiti: 20,9**

In esito alla valutazione complessiva della documentazione presentata, esperita secondo i criteri predeterminati con l'avviso pubblico di selezione e come sopra riportata, il candidato AVIGO Arch. Davide viene dichiarato idoneo all'attivazione del rapporto di lavoro a tempo determinato.

Il presente verbale viene trasmesso al Sindaco del Comune di Montaldo Bormida per l'adozione del provvedimento di competenza.

Il presente verbale viene pubblicato in copia integrale sul sito web del Comune di Montaldo Bormida ([comune.montaldo.al.it](http://comune.montaldo.al.it)) all'interno della sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Del che il presente verbale.

Montaldo Bormida, li 04/01/2023

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Responsabile del servizio personale  
Dott.ssa Stefania Sasso